



OPĆINA ČEPIN

Javni natječaj za financiranje projekata i programa koje provode udruge na području Općine Čepin

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog natječaja: **27. siječnja 2026. godine**

Rok za dostavu prijava: **26. veljače 2026. godine**

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA I PROGRAMA KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN.....	3
1.1 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA	3
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA.....	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2. Pravo prijave na natječaj nemaju.....	4
2.3. Broj prijavljenih projekata	4
2.4 Prihvatljivi partneri na projektu.....	4
2.5 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog natječaja.....	5
2.6 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem	5
3. KAKO SE PRIJAVITI?.....	6
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca.....	6
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna	7
3.3 Gdje poslati prijavu?	7
3.4 Rok za slanje prijave.....	8
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	8
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	8
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINAN. SREDSTAVA	13
6. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE.....	14

JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN

1.1 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva (skraćeni naziv: OCD) za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Općine Čepin kao zajednice u cjelini.

Specifični cilj ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti OCD-a za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Čepin.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- iz područja kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi i usluga, te razvoja gospodarstva vezano uz ribarstvo, lovstvo, konjogojstvo i slično,
- iz područja djelovanja braniteljskih udruga proizašlih iz Domovinskog rata,
- iz područja rada s invalidima, te djecom i mladima, osobama treće životne dobi, odgoja i obrazovanja,
- iz područja zaštite okoliša i prirode, prava potrošača, civilne zaštite,
- iz područja građanskih inicijativa, okupljanja i zaštite žena, ljudskih prava i sloboda.

1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od **458.600,00 EUR**.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je **132,72 EUR**, a najveći **260.000,00 EUR**.

(3) Način plaćanja:

Projekti za koje su odobrena financijska sredstva 132,72 EUR i više te koji se ne provode dulje od 12 mjeseci – financijska sredstva isplaćuju se ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno o dinamici punjenja proračuna, a temeljem zahtjeva za isplatu.

(4) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava. U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Općine Čepin, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa

Projekti i programi se prijavljuju s rokom provedbe do 12 mjeseci odnosno zaključno do 31. prosinca 2026. godine.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Čepin ili da provode aktivnosti od općeg interesa za Općinu Čepin;
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija);
- d) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji za promjenu podataka u Registru;
- e) koji su programski usmjereni na rad u područjima koji se financiraju ovim Natječajem, a što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge;
- f) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- g) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak,
- h) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
- i) da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine.

2.2. Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. udruge koje su u stečaju,
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Čepin i
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3. Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše dva projekta/programa u okviru ovog Natječaja. Istu udrugu može biti partner na više projekata unutar prioriternih područja Natječaja.

2.4 *Prihvatljivi partneri na projektu*

- 2.4.1. Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.
 - 2.4.2. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave ili sporazuma, koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt/program.
-

2.4.3. Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.5 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja*

2.5.1. Planirano trajanje projekta je do 12 mjeseci odnosno do 31.12.2026. godine.

2.5.2. Mjesto provedbe je Općina Čepin, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske – ovisno gdje se održava natjecanje, manifestacija, program i druge aktivnosti.

2.5.3. Prihvatljive projektne aktivnosti su sve one usmjerene:

- području kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi i usluga, te razvoja gospodarstva vezano uz ribarstvo, lovstvo, konjogojstvo i slično,
- području djelovanja braniteljskih udruga proizašlih iz Domovinskog rata,
- području rada s invalidima, te djecom i mladima, osobama treće životne dobi, odgoja i obrazovanja,
- području zaštite okoliša i prirode, prava potrošača, civilne zaštite,
- području građanskih inicijativa, okupljanja i zaštite žena, ljudskih prava i sloboda.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva ovoga Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.6 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem*

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.6.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje ovim Natječajem podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:
izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade); materijal za aktivnosti;
putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt (koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu),
troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića izravno vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),

troškovi podugovaranja;

troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),

grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),

usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),

izdaci za prijevoz i smještaj na natjecanja, manifestacije i slično pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)

ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.6.2. Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: električna energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, internet, najam prostora, knjigovodstvene usluge i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Čepin.

2.6.3. Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,

dospjele kamate,

stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,

kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta,

kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,

gubici na tečajnim razlikama,

zajmovi trećim stranama,

troškovi reprezentacije, hrane i koji nisu izravno vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti,

drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Natječaju na dostavu projektnih prijedloga.

Prijava treba sadržavati sljedeće:

1. obrazac opisa programa ili projekta,
2. obrazac proračuna programa ili projekta,
3. obrazac izjave o partnerstvu (primjenjivo ako udruga ima partnera ili partnere),
4. izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog natječaja) ili preslik Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske; Izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga.

5. ukoliko udruga nije ishodovala novo Rješenje Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva;
 6. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi kazneni postupak,
 7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
 8. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora.
- Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Natječaj do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj.

Napomena:

Uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju izdaje općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj programa imaju prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Čepin nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo Općine Čepin. Presliku ovjerenog statuta udruge prijavitelja i partnera nije potrebno dostavljati jer će uvid u isti izvršiti Općina Čepin po službenoj dužnosti uvidom u Registar udruga RH.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci, vezani uz sadržaj, projekta neće biti primljeni u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava, u kojoj nedostaje obrazac Proračuna, neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

3.3 Gdje podnijeti prijavu?

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Čepin. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj, opis programa neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovore nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno (predaja u pisarnicu na urudžbeni zapisnik Općine Čepin, K. Zvonimira 105, 31431 Čepin).

Prijave se šalju u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

Općina Čepin
K. Zvonimira 105, 31431 Čepin
***“ Javni natječaj za prijavu projekata i programa koje provode udruge
na području Općine Čepin
– NE OTVARAJ ”***

3.4 Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 30 dana od dana objave Natječaja. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Natječaja. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana ovjerena preslika zahtjeva o primitku s točnim vremenom prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: opcina@cepin.hr, na telefonski broj 031 381 166 ili osobno u Općini Čepin.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata prijavljenih na natječaj (dalje: Povjerenstvo) vrši provjeru propisanih uvjeta Natječaja. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
 - jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

Sve prijave urudžbiraju se prema redoslijedu zaprimanja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Natječaja, Povjerenstvo obavlja uvid u dokumentaciju zaprimljenih prijava i o tome vodi evidenciju na posebnom obrascu (tablica za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja).

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na ispunjavanje formalnih uvjeta natječaja, Povjerenstvo zapisnikom sa sjednice utvrđuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete i čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete te popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja.

Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave na koju obavijest prijavitelji mogu uložiti pisani prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana dostave obavijesti. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja prigovora.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavu koja udovoljava formalnim uvjetima ocjenjuje temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEPIN

OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE/VRIJEDNOSTI PRIJAVLJENOG PROJEKTA

BROJ PROJEKTA

(prema redoslijedu prispjeća prijave)

POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE

A) Član/ica

B) Naziv udruge

C) Naziv projekta

OCJENJIVANJE

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u skupine s pitanjima. Svakom pitanju dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

1. Relevantnost projekta/max 20 bodova

Provedba projekta će dovesti do zadovoljenja ciljeva iz dokumenata odnosno poziva za prijedloge	1-5	
Projekt odražava analizu problema, daje kvalitetno i izvedivo rješenje i ostvariv je u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate	1-5	
Jasno su definirani i strateški izabrani sudionici, njihove potrebe su jasno definirane i projektni prijedlog se bavi tim potrebama	1-5	
Prijedlog uključuje specifične elemente s dodanom vrijednošću kao što su: zaštita okoliša, promocija ravnopravnosti spolova i jednakih prilika, potreba osoba s invaliditetom, prava manjina i slično	1-5	

2. Financijska i operativna sposobnost/max 10 bodova

Podnositelji (i partneri – ako postoje) imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima, dovoljnu tehničku stručnost i upraviteljsku sposobnost	1-5	
Podnositelji imaju stabilne izvore financiranja i ostvaruju financiranja iz drugih izvora (ostali proračuni, donacije, članarine) u približno jednakoj ili većoj mjeri u odnosu na iznos zatražen od Općine Čepin	1-5	

3. Odnos troškova i očekivanih rezultata/max 10 bodova

Troškovi u financijskom planu projekta realno su iskazani	1-5	
Stavke proračuna povezane su s prijavljenim aktivnostima	1-5	

4. Utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo / max 20 bodova

Projekt je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri mještana Općine Čepin	1-5	
Projekt će potaknuti promjene i moći će riješiti problem u lokalnoj zajednici	1-5	
Šira zajednica/volonteri će biti uključeni u projekt	1-5	
Projekt će biti realiziran u partnerstvu	1-5	

5. Vidljivost projekta/max 5

Projektom je dovoljno kvalitetno prikazan medijski plan i promocija aktivnost	1-5	
---	-----	--

6. Ostalo/max 15

Projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima	1-3	
Projektom se promovira Općina Čepin u tuzemstvu i inozemstvu	1-3	
Kontinuiran aktivan rad prijavitelja duži od 5 godina	1-2	
Aktivan broj sudionika projekta/inicijative/ < 30 osoba – 1 bod > 31 < 50 osoba – 2 boda > 51 < 80 osoba – 3 boda > 81 < 100 osoba – 4 boda > 100 osoba – 5 bodova	1-5	
Prijavitelj ima više od jedne sekcije unutar organizacije	1-2	

(max ukupno: 80 bodova)

UKUPNO:	
---------	--

Opisna ocjena projekta (pozitivni aspekti, razlozi za financiranje projekta, kao i nedostaci, razlozi zbog kojih se projekt ne predlaže za financiranje i ostalo):

Paziozi ZBO, RO in se projekt ne predaje za imanje ali postalo/.

Opisna ocjena projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje samostalno ocjenjuje pojedine prijave, ocjene od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni projekt. Povjerenstvo za ocjenjivanje donosi bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova povjerenstva te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Datum:

Potpis član/ice Povjerenstva za ocjenjivanje

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje, prema broju bodova, sastavlja listu odabranih projekata.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima u okviru Natječaja putem Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor koji se podnosi u pisanom obliku Upravnom odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin u roku od 8 (osam) dana od dana dostave obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru donosi općinski načelnik Općine Čepin.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

Napomena:

Ukoliko se pojedinoj udruzi ne odobre tražena sredstva za realizaciju projekta/programa od interesa za opće dobro na području Općine Čepin u cijelosti, prije potpisa ugovora između udruge i davatelja financijskih sredstava, udruga će se pozvati da prilagodi opisni i financijski dio projekta/programa iznosu odobrenih sredstava od Općine Čepin, a u dijelu u kojem ista traži sredstva od Općine Čepin pridržavajući se okvira projekta/programa prijavljenih na Natječaj.

6. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE

1. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa projekta
2. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna projekta (Obrazac B2)
3. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo)
5. Dokaz registracije (izvadak iz Registra udruga ili izvadak iz drugog odgovarajućeg registra (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog natječaja) ili preslik Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske; Izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga);
6. ukoliko udruga nije ishodovala novo Rješenje Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva;
7. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak,
8. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Natječaj do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj.

Napomena:

Općina Čepin će od udruga čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje natječajne dokumentacije kako bi se otklonile tehničke pogreške projektnih prijava, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilogima u roku od 7 dana od dana otvaranja prijave. Za prijavitelje koji na zahtjev Općine Čepin u navedenom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Presliku ovjerenog statuta udruge prijavitelja i partnera nije potrebno dostavljati jer će uvid u isti izvršiti Općina Čepin po službenoj dužnosti uvidom u Registar udruga RH.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEPIN
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 230-01/26-01/3
URBROJ: 2158-12-26-2

Čepin, 27. siječnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovic

